

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Алёнушка» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ
«Детский сад №3 «Алёнушка»
_____ А.И.Пархоменко
Протокол №1
от «21» 02 .2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3
«Алёнушка»
_____ И.Л.Дроздова
Приказ № 39-о/д
от «20» 02.2023 г.

**ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «АЛЕНУШКА»
НА 2023 – 2025 г.г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» в МБДОУ «Детский сад №3 «Аленушка» (далее - Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда РФ от 07.12.2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны», в соответствии с методическими рекомендациями по применению Концепции «нулевого травматизма» в действующей системе управления охраной труда Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка» разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.2. Политика в области охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка» распространяется на все структурные подразделения учреждения.

2.3. Политика в области охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка» основана для установления целей и задач по охране труда и их анализа.

2.4. Главный принцип дошкольного образовательного учреждения в области охраны труда - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья сотрудников, стремление к полному исключению несчастных случаев путем их предотвращения и предупреждения.

2.5. Недопущение ведения работ с нарушением установленных требований охраны труда.

3. Цели разработки программы «Нулевой травматизм»

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

2.4. Улучшение условий труда.

4. Задачи внедрения Программы

4.1. Снижение рисков несчастных случаев в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».

4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

5. Принципы Программы

5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

5.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

6. Основные направления Программы

6.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

6.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.1.5. Проведение оценки профессиональных рисков.

6.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

6.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

6.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы профессионального союза.

6.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении № 1 к Программе.

7. Программа предусматривает следующие основные мероприятия

7.1. Создание и совершенствование системы управления охраны труда в МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».

7.2. Совершенствование нормативно- правовой базы в области охраны труда в дошкольном образовательном учреждении:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с спецификой деятельности (далее- НПА по охране труда);
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;

7.3. Меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка сотрудников по охране труда:

- повышение уровня компетенции сотрудников в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей);
- обучение пожарной безопасности, проведение тренировок по эвакуации сотрудников и воспитанников в случае ЧС;
- контроль за соблюдением охраны труда при выполнении работ подрядными организациями;
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охране труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение сотрудников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;

- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);
- контроль за обязательным применением СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- составление поименных списков контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;
- выдача сотрудникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;
- участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

7.4. Специальная оценка условий труда работающих в организации:

- проведение специальной оценки условий труда;
- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.

7.5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива представителей профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 3 «Аленушка».

Разработал:

Ответственный по охране труда: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
«Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы «Нулевой травматизм»
МБДОУ «Детский сад №3 «Аленушка»
на 2023-2025гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Заведующий ДОУ	Постоянно
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Комиссия по ОТ	Постоянно
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный по ОТ	Постоянно
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий ДОУ	Постоянно
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Заведующий ДОУ	1р/3мес, по мере необходимости
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий ДОУ комиссия по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Комиссия по ОТ	1р/5лет, по мере необходимости
3.	Выборы ответственных лиц по охране труда	Заведующий ДОУ	1р/3года

4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по ОТ	Согласно плану
5.	Оценка деятельности комитета комиссии по охране труда	Коллектив ДОУ	Согласно плану
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Комиссия по ОТ	Согласно плану
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
8.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов	Заведующий ДОУ	Постоянно
9.	Обучение по охране труда	Заведующий ДОУ	1р/3года
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Заведующий ДОУ	При приеме на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по ОТ	При приеме на работу
9.3.	Проведение стажировки	Ответственный по ОТ	
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по ОТ	Согласно плану
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по ОТ	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по ОТ	Постоянно
9.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий ДОУ	
9.8.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий ДОУ	1р/3года
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий ДОУ	

10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	Постоянно
10.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	По мере необходим.
10.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Медицинская сестра	1р/год
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра	1р/год
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Медицинская сестра	1р/год
11.3.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Медицинская сестра	1 р/год
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Медицинская сестра	1 раз/год
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Администрация	1р/год
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Медицинская сестра	1р/год
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Медицинская сестра	1р/год
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Администрация	1р/год
12.	Оборудование помещения для оказания	Администрация	Мед. блок

	медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи		
13.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Администрация	Постоянно